

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający

Gmina Polkowice, z siedzibą: ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice, telefon (48) 76 847-41-07, faks (48) 76 847-41-07, adres internetowy: www.bip.polkowicki.eu.pl; e-mail: kancelaria@ug.polkowice.pl;
NIP 692 22 53 936, REGON 390647618.

W imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania działa Pełnomocnik Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Wyżykowskiego
ul. Kmicica 23
59-101 Polkowice
Tel/fax 76 746 35 00
e-mail: sekretariat@sp1.polkowice.pl
adres internetowy: www.sp1.polkowice.pl

Pełnomocnik Zamawiający przygotował i przeprowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Wyżykowskiego

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.:

„Remont pomieszczeń Szkoły Podstawowej nr 1 w Polkowicach, ul. Kmicica 23, 59-101 Polkowice”

Zatwierdził, dnia: 18.06.2018 r.

/-/ Teresa Olszewska
Dyrektor
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Wyżykowskiego

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla Wykonawcy.
 - B. Wzory dokumentów:
 - Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 1: Oświadczenia Wykonawcy
 - Załącznik nr 2: Przedmiar robót
 - Załącznik nr 3: Specyfikacja techniczna
 - Załącznik nr 4: Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia
 - Załącznik nr 5: Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
 - Załącznik nr 6: Wzór umowy

ROZDZIAŁ A – Informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są prace remontowo konserwacyjne sal lekcyjnych i pomieszczeń biurowych oraz remontu pokrycia części dachu w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach, ul. Kmicica 23, 59-101 Polkowice.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1.1 Roboty malarskie i tynkarskie:
 - zeszkobanie i zmycie starej farby,
 - uzupełnienie ubytków i wymiana odparzonych tynków,
 - gruntowanie podłoża pod malowanie,
 - malowanie farbami tynków wewnętrznych ścian i sufitów, (farba lateksowa do malowania tynków wewnętrznych ścian odporna na szorowanie, zmywalne kolor jasny pastelowy do uzgodnienia z użytkownikiem),
 - malowanie lamperii wys. 1,50 m od podłoża,
 - malowanie sufitów w kolorze białym,
 - malowanie farbami – krotność malowania zgodnie z etykietą producenta do uzyskania jednolitej barwy.
 - malowanie emalią powierzchni metalowych pełnych, konstrukcji stalowych, rur,
 - lakierowanie osłon grzejnikowych lakierobejcą.
 - 1.2 Utrzymanie czystości i porządku:
 - codzienne sprzątanie korytarze po robotach malarskich,
 - zabezpieczenia stolarki okiennej i drzwiowej i posadzek na okres robót malarskich,
 - mycie stolarki okiennej po robotach malarskich.
 - 1.3 Powierzchnie metalowe pełne, rury:
 - oczyszczenie szczotkami,
 - usunięcie tłuszczącej farby starych nacieków farb,
 - malowanie emalią kolor jak ściany,
 - 2.1 Roboty dekarские:
 - zerwanie istniejącego pokrycia z papy termozgrzewalnej.
 - naprawa(wyrównanie podłoża warstwą papy termozgrzewalnej).
 - wykonanie nowego pokrycia dachu papą termozgrzewalną.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa specyfikacja techniczna stanowiąca zał. nr 3 do niniejszej SIWZ, w szczególności:

- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST).

Roboty remontowe należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną, wiedzą i sztuką budowlaną, stosując materiały nowe, wyłącznie pełnowartościowe o właściwościach zgodnych z obowiązującymi normami i przepisami.

Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ stanowi jedynie element pomocniczy przy

sporządzaniu oferty. Pozostałe warunki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określa niniejsza SIWZ wraz z załącznikami.

Cena ofertowa odpowiadać powinna zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacji technicznej i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niewłaściwego oszacowania kosztów. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie poza okolicznościami przedstawionymi w projekcie umowy.

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do naprawy wszystkich ewentualnych urządzeń nad- i podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej.

Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane w trakcie wykonywania robót remontowych.

Wykonawca będzie podejmował wszelkie niezbędne działania, aby stosować się do przepisów i normatywów w zakresie ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem. Będzie unikał szkodliwych działań szczególnie w zakresie zanieczyszczeń powietrza, wód gruntowych, nadmiernego hałasu i innych szkodliwych dla środowiska i otoczenia czynników powodowanych działalnością przy wykonywaniu robót.

Wykonawca będzie przestrzegał przy realizacji robót przepisów BHP, a w szczególności zobowiązany jest wykluczyć pracę pracowników wykonywaną w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia i nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca dostarczy na budowę i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa, a także zapewni odzież ochronną dla pracowników zatrudnionych w pomieszczeniach objętych robotami remontowymi.

Wykonawca będzie stale utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe w stanie gotowości, zgodnie z zaleceniem odpowiednich przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

Przy wykonywaniu robót remontowych mogą być stosowane wyłącznie wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane – dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

Wykonawca jest odpowiedzialny, aby wszystkie materiały, elementy i urządzenia wbudowane, montowane lub instalowane odpowiadały wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca przedstawi Inspektorowi nadzoru szczegółowe informacje dotyczące, zamawiania lub wydobywania materiałów i odpowiednie aprobaty techniczne lub świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłych badań określonych w ST w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczalnego źródła spełniają wymagania ST w czasie postępu robót.

Pozostałe materiały remontowe powinny spełniać wymagania jakościowe określone polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót były dostępne do kontroli przez Inspektora nadzoru. Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu remontu w miejscach uzgodnionych z Inspektorem nadzoru.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją kontraktową i techniczną, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami zarządzającego realizacją umowy. Ponadto w gestii Wykonawcy jest przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki i demontażu nienadających się do dalszego wykorzystania. Koszty utylizacji powinny zostać ujęte w ofercie Wykonawcy.

Przed złożeniem oferty do przetargu Wykonawca może dokonać wizji w terenie celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia, czy też uzyskać dodatkowe informacje konieczne i przydatne do prawidłowej wyceny zakresu prac niezbędnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, na czas trwania robót osoby zdolne do wykonania zamówienia. Wykonawca uwzględni ponadto przy realizacji zadania pracę odpowiedniej ilości zespołów roboczych, w zależności od potrzeb, w celu zachowania wymaganych terminów realizacji zadania.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej, która zawierać powinna: zgodności z Prawem budowlanym; kopie wszelkich deklaracji, certyfikatów zgodności, świadectw, wyników badań, itp.

Odbiór końcowy robót nastąpi w dwóch etapach:

Etap 1 - po wykonaniu wszystkich robót w **pomieszczeniach szkoły** objętych przedmiotem zamówienia (**dział od 1 do 11 przedmiaru robót**) i uznaniem ich przez Zamawiającego za prawidłowo wykonane.

Etap 2 – po wykonaniu remontu pokrycia dachu (**dział 12 przedmiaru robót**) i uznaniem ich przez Zamawiającego za prawidłowo wykonane.

Podane nazwy własne, handlowych znaków towarowych (materiałów i urządzeń) są przykładowe i stanowią poziom odniesienia w zakresie jakości i specyfiki technicznej. Zamawiający dopuszcza użycie do wyceny i wbudowania materiały, urządzenia i technologie innych producentów w stosunku do przywołanych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych i jakościowych, co najmniej takich jak parametry techniczne i fizyczne materiałów wskazanych w udostępnionych dokumentach.

Wykonawca oświadcza, również że w okresie realizacji przedmiotu umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

Wykonawca zobowiązany jest na wykonane roboty udzielić gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy (maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy) od daty podpisania Protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.

Okres rękojmi za wady ustala się na okres 60 miesięcy (zgodnie z Art. 568.§1. k.c.), liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek.

Wspólny słownik zamówień (Kody CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45110000-1 Roboty przygotowawcze
- 45210000-2 Roboty bud. w zakresie budynków
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Wymogi formalne:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
11. **Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
12. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a (oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a) – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienionych w ppkt.1 za wyjątkiem czynności związanych z wykonywaniem prac pomiarowych. Wykonawca oraz jego podwykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia obejmującego wykonanie robót budowlanych są zobowiązani do zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, których wykonywanie pracy zostało ustalone w sposób zgodny z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016r. poz.1666). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych wykonujących czynności związane z robotami **murarskimi, tynkarskimi, malarskimi, dekarскими**.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia:

Etap 1

- 1) rozpoczęcie: **data zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu umowy**
- 2) zakończenie: **do 21 sierpnia 2018 r.**

Etap 2

- 2) rozpoczęcie: **20 sierpnia 2018 r.**
- 2) zakończenie: **do 29 września 2018 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:
 - a) spełnia warunki zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
 - b) dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: osobami, które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności związane z robotami **murarskimi, tynkarskimi, malarskimi, dekarскими**.
2. Zgodnie a art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobligowany jest załączyć:

1. **Do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV. pkt.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający żąda, aby **wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom** lub **powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. **Pełnomocnictwo** wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
5. W przypadku składania oferty przez **podmioty występujące wspólnie**, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie **wspólnego pełnomocnika**.

2. Po otwarciu ofert:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w sytuacji określonej w art. 22a ustawy;
 - b) **oświadczenia dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia** (którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);

- c) **polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, **prześle Zamawiającemu oświadczenie** (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w rozpatrywaniu ofert jest wniesienie wadium w wysokości:
5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w formie pieniądza, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. **Wadium należy złożyć** w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Wyżykowskiego, ul. Kmicica 23 w Polkowicach; **do dnia 04.07.2018 r. do godz. 9:00.**
- W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza należy dokonać przelewu na rachunek **nr 77 1020 3017 0000 2802 0166 6908 Bank PKO BP S.A. /Polkowice z dopiskiem „wadium na remont pomieszczeń”**
5. Przelew powinien być dokonany z takim wyprzedzeniem, aby w dniu **04.07.2018 r. do godz. 09:00 był on zarejestrowany na wyciągu bankowym Zamawiającego.**
 6. W przypadku formy wadium innej niż w pieniądzu, Wykonawca złoży odpowiedni dokument nie spięty z ofertą. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale oraz koniecznym jest, aby obejmowały one odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę – określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
 7. Okres ważności wadium musi być równy co najmniej okresowi związania złożoną ofertą – poczynając od daty składania ofert.
 8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust 1-4 ustawy PZP.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielone na wszystkie pytania zawarte w Formularzu Ofertowym, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w Formularzu lub w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

6. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp oraz oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
16. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego, w kopercie opatrzonej dopiskiem: „**Oferta na remont pomieszczeń Szkoły Podstawowej nr 1 w Polkowicach, ul. Kmicica 23, 59-101 Polkowice**”

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej nazwą zadania oraz napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” wraz z podaniem nazwy zadania. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofywane nie będą odczytywane i brane pod uwagę w trakcie dalszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale: UDZIELANIE WYJAŚNIENI.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym zobowiązany jest podać (cyfrowo i słownie) **cenę oferty brutto** [obejmującą VAT] **w formie ryczałtu** w rozumieniu art. 632 Ustawy Kodeks Cywilny.
2. Przyjmuje się, więc że ryczałtowa cena oferty brutto zawarta w ofercie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne zadania i terminy oraz ryzyko i rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania, a także obejmuje wszystkie składniki potrzebne do wykonania przedmiotu umowy – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego o podwyższenie wynagrodzenia. **Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania ilości robót objętego dokumentacją projektową zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.**

3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z:
 - a) zakresu robót określonego projektem budowlanym,
 - b) opisu robót określonego w projektach wykonawczych, SST i innych dokumentach dokumentacji technicznej,
 - c) opisów i warunków określonych w katalogach nakładów rzeczowych będących podstawą dla przewidywanych pozycji przedmiarów udostępnionych Wykonawcom. **Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ **stanowi jedynie element pomocniczy** przy sporządzaniu oferty.
 - d) zapisów projektu umowy,
 - e) przepisów prawa budowlanego,
 - f) przepisów bhp i ppoż.,
 - g) zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
 - h) parametrów, norm i standardów jakościowych związanych ze specyfiką obiektu,
 - i) specyfikacji lokalizacji oraz warunków realizacji prac budowlanych,
 - j) zaleceń i warunków technicznych montażu określonych przez producentów materiałów i urządzeń,
 - k) możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia.
4. Cena musi zawierać również koszty czynności nie ujętych w dokumentacji technicznej, bez których nie można wykonać zamówienia, m.in. wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, dotyczących organizowania oraz likwidacji placu budowy, kosztów pomiarowych, zajęć i wyłączeń, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, badaniami poprawności ich wykonania, koszty nadzoru technicznego, robót towarzyszących i tymczasowych nie wymienionych w przedmiarze, ubezpieczenia realizacji zadania, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, sprzętu, jak również koszty transportu i utylizacji odpadów, zysku z zagospodarowania lub sprzedaży zdemontowanych elementów w tym np. złomu lub drewna z wycinki drzew oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu niewłaściwego oszacowania kosztów i ilości robót. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
5. Zamawiający wprowadza do treści SIWZ przedmiary robót jedynie jako informację pomocniczą przewidywanych robót dla ustalenia proponowanej kolejności technologicznej, z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych – robót podstawowych.
6. **Cena ryczałtowa oferty brutto powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie wartość cen czynników produkcji - R, Kp, Kz, Z na podstawie których zostały sporządzone kosztorysy ofertowe.
8. Wykonawca ma obowiązek pisemnie zgłosić błędy zauważone w SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia uniemożliwiające prawidłową wycenę ofertową i prawidłowe wykonanie robót budowlanych. Nie zgłoszenie i wykonanie na tej podstawie robót budowlanych nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnego ze sztuką budowlaną, Normami i warunkami czy aprobatami technicznymi, a także z odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiedzialności z tytułu gwarancji.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium nr 1: Cena oferty brutto: 60%

$$K1 = \frac{\text{cena oferty brutto najtańsza} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty brutto badana}} \times 60\%$$

Kryterium nr 2: Okres udzielonej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane: 40%

$$K2 = \frac{\text{okres udzielonej gwarancji badany} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{najdłuższy okres udzielonej gwarancji wskazany w ofertach}} \times 40\%$$

1. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia musi:
 - a) obejmować pełny rok kalendarzowy,
 - b) nie może być krótszy niż 3 lata,
 - c) nie może być dłuższy niż 5 lat.
2. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane lub niepodanie (nie wpisanie) tego okresu do Formularza Ofertowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości na wykonane roboty remontowe i zamontowane elementy dłuższy niż 5 lat - do oceny ofert zostanie przyjęty okres 5 lat i taki zostanie uwzględniony także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru:

Ocena oferty = K1 + K2

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie Pzp i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała największą liczbę punktów w sumie ze wszystkich kryteriów.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania (bez ujawnienia ich źródła) udostępnia treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

X. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeż. art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, SIWZ oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
 3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
 5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki:
 - 1) pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy np. **31 listopada** 2017 r.,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - 2) rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

XIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy z załącznikami został zamieszczony w załączniku nr 6 do SIWZ i stanowi jej integralną część.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości. Nieprzedłożenie dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych złotych, „w dół”**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: rachunek **nr 77 1020 3017 0000 2802 0166 6908 Bank PKO BP S.A. /Polkowice z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na remont pomieszczeń”**.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; **Wymaga się, aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Pzp oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy.**
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że **bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.**
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego:
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Wyżykowskiego ul. Kmicica 23, 59-101 Polkowice do dnia: 04.07.2018 r. do godz. 10.00.
2. **Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.**

3. Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **04.07.2018 r. o godz. 10.30.** w siedzibie Zamawiającego.
4. **Otwarcie ofert jest jawne.**
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.sp1.polkowice.pl informacje dotyczące:**
 - a) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 - b) **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 - c) **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. **Podwykonawca** może rozpocząć prace nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy z **Wykonawcą**.
2. **Wykonawca** nie później niż na **7 dni** przed planowanym terminem wprowadzenia **Podwykonawcy** do pomieszczeń objętych robotami remontowymi ma obowiązek przedłożenia **Zamawiającemu** projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe, a także projektu jej zmiany.
3. **Zamawiający** w terminie do **7 dni** od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe, wnosi zastrzeżenia do przedłożonego projektu, i do projektu zmiany umowy. Zastrzeżenia dotyczyć mogą jedynie niezgodności projektu umowy z wymogami określonymi w ust. 6.
4. **Wykonawca** w terminie do **7 dni** od dnia zawarcia umowy z **Podwykonawcą** przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe, i jej zmiany.
5. **Zamawiający** w terminie do **7 dni** wnosi sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe i do jej zmian. Sprzeciw dotyczyć może jedynie niezgodności zawartej umowy z wymogami określonymi w ust. 6.
6. **Wymagania** dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez **Zamawiającego** zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub dalszemu **Podwykonawcy** nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury lub rachunku;
 - b) termin realizacji zakresu przekazanego do realizacji **Podwykonawcy** nie może być dłuższy od terminu realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - c) zakres robót i sposób ich wykonania oraz warunki gwarancji winny być tożsame z umową na realizację zamówienia publicznego;
 - d) kary umowne z tytułu opóźnienia w realizacji umowy;
 - e) prawo odstąpienia od umowy w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie.
7. W przypadku podwykonawstwa, którego przedmiotem są dostawy lub usługi w ramach danego zamówienia na roboty remontowe **Wykonawca** w terminie **7 dni** od dnia zawarcia umowy z **Podwykonawcą** ma obowiązek przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian. Obowiązek powyższy nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi i dostawy w ramach danego zamówienia na roboty remontowe, których wartość jest mniejsza niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z **Podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny **Podwykonawca** lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli powierzenie **Podwykonawcy** wykonania części zamówienia na roboty remontowe lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
10. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego **Podwykonawcy** zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego **Podwykonawcę** lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia **Podwykonawcy**.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia **Podwykonawcom** nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Regulacje wobec **Podwykonawców** stosuje się wobec dalszych **Podwykonawców**.

XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzonymi w formie pisemnej, za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Dokumenty należy przysyłać na adres Zamawiającego: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Wyżykowskiego, ul. Kmicica 23, 59-101 Polkowice** lub składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach: od poniedziałku do piątku **od 8,30 do 14,00**.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **sekretariatsp1@sp1.polkowice.pl**
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Monika Matyjak – tel. (76) 746-35-00.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani / Pana jest Dyrektor **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach** z siedzibą przy ul. Kmicica 23, 59-101 Polkowice, tel: **76 746-35-00**, e-mail: **sekretariatsp1@sp1.polkowice.pl**,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych **Szkoły Podstawowa nr 1 im. Jana Wyżykowskiego, ul. Kmicica 23, 59-101 Polkowice** możliwy jest pod numerem tel. nr. **509-737-586** lub adresem e-mail: **iodo@nsi.net.pl**,
3. Dane osobowe Pani / Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Odbiorcami Pana / Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),
5. Dane osobowe Pana / Pani będą udostępniane również podmiotom świadczącym Administratorowi Danych Osobowych usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technologicznego i organizacyjnego,
6. Dane osobowe Pani / Pana przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
7. Pani / Pan posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
8. Pani / Pan posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa,
9. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności,
10. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pana / Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
11. Dane osobowe Pani / Pana nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu, ani udostępnianiu do państw trzecich.

Administrator Danych Osobowych